Hoe titelbladen te gebruiken

Uniformiteit

Elk beschikbaar titelblad heeft een uniforme indeling, geldig voor alle territoriale afdelingen.

De verschillen in deze titelbladen tussen de verschillende afdelingen zitten enkel in de adresgegevens en de namen van de verschillende afdelingshoofden en teamverantwoordelijken.

Een correct gebruik en invoegen van de titelbladen in een plan is belangrijk.
De verschillen tussen de afdelingen zitten standaard verborgen in de titelbladen en kunnen door onzorgvuldig gebruik verloren gaan waardoor deze handmatig opnieuw moeten worden aangevuld.

1. Importeren van een titelblad in een plan layout

De titelbladen dienen dan ook te worden geïmporteerd als block d.m.v. het commando *insert* of door een *drag-and-drop* handeling.

Het is aanlokkelijk een titelblad te downloaden, daarna te openen als dwg en daarna de inhoud te kopiëren naar een plan layout. Dit kan echter niet zonder het verlies van de verborgen gegevens van de verschillende afdelingen. De titelbladen zijn namelijk opgemaakt als block met verschillende *Visibility States* en niet als een gewone dwg.

2. Kiezen voor de juiste afdeling a.d.h.v. een keuzelijst

Na het importeren van het titelblad kan via een keuzelijst de juiste afdeling geselecteerd worden. Bij het aanklikken van het titelblad verschijnt er een pulldown menu om deze keuze te kunnen maken. Daarna verschijnen meteen alle gegevens van de gekozen territoriale afdeling.



3. Resterende gegevens aanvullen

Na een explode kunnen ook alle andere verplichte gegevens aangevuld worden, dit door de reeds voorziene tekstvelden te editeren.

Een juiste schaal kan gekozen worden via een nieuw pulldown menu.

En de afmetingen van het plan worden automatisch berekend indien de polyline (buitenrand van het titelblad) gestretcht wordt tot de rand van de plan layout.

Opmerkingen en vragen kunnen via mail bezorgd worden aan de afdeling Assetinformatie en Inspecties Weginfrastructuur van het Agentschap Wegen en Verkeer, ter attentie van Team BIM (aiw@mow.vlaanderen.be).